



Załącznik do Uchwały nr IBIS.4/2023  
Rady Instytutu Bezpieczeństwa i Socjologii UP w Słupsku  
z dnia 27 września 2023 r.

**REGULAMIN WEWNĘTRZNEGO SYSTEMU ZAPEWNIANIA  
JAKOŚCI KSZTAŁCENIA  
W INSTYTUCIE BEZPIECZEŃSTWIE I SOCJOLOGII  
UNIwersytetu Pomorskiego w Słupsku**

Słupsk 2023



## Podstawy prawne

### § 1

Podstawę prawną określają:

- 1) Uchwała nr R.000.63.19 Senatu Akademii Pomorskiej w Słupsku z dnia 30 października 2019 roku w sprawie przyjęcia *Zasad organizacji i funkcjonowania Systemu Zarządzania Jakością Kształcenia w Akademii Pomorskiej w Słupsku*.
- 2) Statut Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku.
- 3) Regulamin Studiów Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku.
- 4) Uchwała Senatu Nr R.000.14.20 z dnia 26 lutego 2020 r. w sprawie zatwierdzania Polityki Jakości Kształcenia Akademii Pomorskiej w Słupsku.

## Rozdział I

### **Cele Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Instytucie Bezpieczeństwa i Socjologii**

### § 2

1. Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia (zwanego dalej WSZJK) w Instytucie Bezpieczeństwa i Socjologii (zwanego dalej Instytutem) jest integralną częścią Systemu Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Pomorskim w Słupsku.
2. Potrzeba wdrożenia WSZJK wynika z odpowiedzialności Instytutu w zakresie zapewnienia wymaganej jakości kształcenia. System tworzą powiązane ze sobą struktury, procesy, procedury/zasady i narzędzia, związane z projektowaniem, realizacją, oceną i doskonaleniem procesu kształcenia. Zarządzanie jakością kształcenia obejmuje kształcenie na każdym kierunku studiów I stopnia, II stopnia oraz na studiach podyplomowych.
3. Działaniem WSZJK objęci są studenci i słuchacze wszystkich poziomów i form studiów realizowanych w Instytucie, kadra dydaktyczna oraz interesariusze zewnętrzni uczestniczący w procesie kształcenia.
4. Celem ogólnym działalności podejmowanej w Instytucie w zakresie zarządzania jakością kształcenia jest zwrócenie uwagi na trzy główne aspekty:
  - 1) zapewnianie jakości kształcenia,
  - 2) monitorowanie i ewaluacja jakości kształcenia,
  - 3) doskonalenie jakości kształcenia.



1. Do celów szczegółowych podejmowanej działalności w zakresie zapewniania jakości kształcenia w Instytucie należą:
  - 1) ciągle monitorowanie jakości procesu kształcenia;
  - 2) regularna ocena jakości procesu kształcenia i efektów uczenia się;
  - 3) projektowanie, monitorowanie i ewaluacja programów studiów;
  - 4) rozwój kompetencji merytorycznych i dydaktycznych nauczycieli akademickich;
  - 5) wdrażanie polityki antyplagiatowej;
  - 6) doskonalenie systemu informacji na temat kształcenia i jakości tego procesu;
  - 7) ciągły rozwój infrastruktury i zasobów materialnych Instytutu dla potrzeb kształcenia;
  - 8) doskonalenie współpracy w dziedzinie zarządzania jakością kształcenia z interesariuszami Instytutu.

## **Rozdział 2**

### **Przedmiot działań Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Instytucie Bezpieczeństwa i Socjologii**

#### **§ 3**

1. Przedmiotem działań są w szczególności obszary, o których mowa w Rozporządzeniu MNiSW z dnia 12 września 2018 r. w sprawie kryteriów oceny programowej (Dz. U. 2018, poz. 1787) oraz Statucie PKA (Załącznik do uchwały Nr 4/2018 PKA z dnia 13 grudnia 2018 r. z późn. zm.), służące ocenie jakości kształcenia w Instytucie:
  - 1) Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się.
  - 2) Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się.
  - 3) Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie.
  - 4) Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry.
  - 5) Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie.
  - 6) Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku.



- 7) Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku.
- 8) Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia.
- 9) Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach.
- 10) Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programów studiów.

#### **Rozdział 4**

### **Organizacja i funkcjonowanie Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Instytucie Bezpieczeństwa i Socjologii**

#### **§ 4**

1. Za jakość kształcenia w Instytucie Bezpieczeństwa i Socjologii Uniwersytetu Pomorskiego odpowiedzialna jest cała społeczność Instytutu.
2. WSZJK służy wzmocnieniu potencjału dydaktycznego Instytutu oraz budowaniu i rozwijaniu uczelnianej kultury jakości.
3. WSZJK jest tworzony przy udziale społeczności Instytutu oraz interesariuszy zewnętrznych, na drodze konsultacji i dialogu z poszanowaniem wartości i tradycji akademickich.

#### **§ 5**

1. WSZJK w Instytucie tworzą:
  - 1) Instytutowa Komisja ds. WSZJK,
  - 2) Katedralni koordynatorzy ds. WSZJK,
  - 3) Instytutowy Koordynator Praktyk i Staży.

#### **§ 6**

1. Za funkcjonowanie WSZJK w Instytucie, w tym za zarządzanie jakością procesu kształcenia na wszystkich prowadzonych kierunkach, stopniach i formach studiów odpowiada Dyrektor Instytutu.
2. Dyrektor Instytutu, w szczególności:
  - 1) wyznacza cele i działania Instytutu w zakresie zarządzania jakością kształcenia oraz monitoruje ich osiągnięcie;



- 2) wydaje decyzje określające szczegółowe ramy instytucjonalne WSZJK na poziomie Instytutu, w tym powołuje Instytutową Komisję ds. WSZJK.
3. Komisja podlega Dyrektorowi Instytutu i pełni funkcję doradczą i rekomendacyjną.
4. Przewodniczącym Instytutowej Komisji ds. WSZJK jest Zastępca Dyrektora Instytutu ds. kształcenia i studentów.
5. W skład Komisji wchodzi: przewodniczący, katedralni koordynatorzy ds. WSZJK, Instytutowy Koordynator do spraw Praktyk i Staży, przedstawiciel samorządu studentów, sekretarz.
6. W pracach Komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym interesariusze zewnętrzni współpracujący z poszczególnymi jednostkami Instytutu.

## § 7

1. Do zadań Instytutowej Komisji ds. WSZJK należy przede wszystkim:

- 1) opracowywanie i przedstawianie Dyrektorowi Instytutu harmonogramu działań Instytutowej Komisji ds. WSZJK;
- 2) stałe monitorowanie, okresowa analiza i ocena jakości procesu kształcenia i efektów uczenia się w Instytucie;
- 3) nadzór nad wdrażaniem działań doskonalących jakość kształcenia w Instytucie;
- 4) udział w procesie akredytacji oraz w innych procesach zewnętrznej oceny jakości Instytutu i kierunków prowadzonych w Instytucie;
- 5) zbieranie informacji dotyczących działań i dobrych praktyk w zakresie zarządzania jakością kształcenia realizowanych w Instytucie;
- 6) nadzór nad polityką informacyjną Instytutu w zakresie jakości kształcenia;
- 7) współpraca z jednostkami wewnętrznymi, jak i zewnętrznymi w zakresie ustalania efektów uczenia się dla programu studiów oraz jego oceny pod kątem m. in. zgodności z potrzebami rynku pracy.

## § 8

1. Zebrania Instytutowej Komisji ds. WSZJK zwołuje Przewodniczący, zgodnie z harmonogramem działań komisji, co najmniej 4 razy w roku akademickim oraz w sytuacjach związanych z zapewnieniem prawidłowego funkcjonowania WSZJK wynikającego z procedur uczelnianych.
2. Zebrania mogą odbywać się w formie tradycyjnej lub zdalnej w trybie synchronicznym.
3. O terminie zebrania członkowie Instytutowej Komisji ds. WSZJK informowani są pisemnie lub formie elektronicznej.
4. Obecność członków Instytutowej Komisji ds. WSZJK na zebraniu jest obowiązkowa.



5. Członkowie Komisji, którzy przewidują swoją nieobecność na zebraniu, przedstawiają przed planowanym terminem zebrania Przewodniczącemu Komisji usprawiedliwienie swojej nieobecności.
6. Zebrania Instytutowej Komisji ds. WSZJK są protokołowane.

### § 9

1. Programy studiów kierunków realizowanych w Instytucie podlegają okresowemu przeglądowi, nie później niż do zakończenia semestru zimowego danego roku akademickiego.
2. Przeglądu dokonują Katedralni Koordynatorzy WSZJK i jego wyniki przedstawiają Instytutowej Komisji ds. WSZJK.
3. Przegląd programu studiów dokonywany jest pod względem:
  - 1) zgodności z obowiązującymi przepisami prawa opisu efektów uczenia się, harmonogramu realizacji zajęć, przypisania do dyscyplin naukowych itp.;
  - 2) zgodności zakładanych efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy;
  - 3) zgodności kwalifikacji kadry prowadzącej zajęcia;
  - 4) prawidłowości organizacji zajęć w danym roku akademickim.
4. Zmiany w programach studiów są konsultowane z interesariuszami zewnętrznymi i podlegają dyskusji podczas spotkań Rady Pracodawców Instytutu.
5. Wyniki przeglądu programu studiów wraz z rekomendacjami są wykorzystywane do doskonalenia procesu kształcenia na danym kierunku.

### § 10

1. Nowe programy studiów przygotowują zespoły powoływane przez Dyrektora Instytutu.
2. Zespoły przedstawiają do analizy przygotowane projekty programów studiów Instytutowej Komisji ds. WSZJK.
3. Propozycje nowych programów studiów są konsultowane z interesariuszami zewnętrznymi i podlegają dyskusji podczas spotkań Rady Pracodawców Instytutu.
4. Instytutowa Komisja ds. WSZJK przedstawia do zatwierdzenia propozycje nowych programów studiów Radzie Instytutu.

### § 11

1. Kierownik Katedry w porozumieniu z Kierownikami Zakładów dokonuje na dany rok akademicki obsady personalnej zajęć zgodnie z kompetencjami nauczycieli



akademickich na podstawie przedstawionych przez nich kart kompetencji.

2. Zastępca Dyrektora Instytutu ds. Kształcenia i Studentów w sposób ciągły monitoruje przydział zajęć dydaktycznych pod względem kompetencji merytorycznych i pedagogicznych nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia w Instytucie.

## § 12

1. Kierownicy Katedr dokonują najpóźniej do zakończenia semestru zimowego danego roku akademickiego analizy umiędzynarodowienia procesu kształcenia dla realizowanych kierunków studiów, którą przedstawiają Instytutowej Komisji ds. WSZJK.
2. Instytutowa Komisja ds. WSZJK opracowuje roczny raport, który jest wykorzystywany do doskonalenia procesu kształcenia na danym kierunku.
3. Pracownicy Instytutu w grupie badawczo – dydaktycznej są zachęceni do podejmowania inicjatyw zmierzających do umocnienia i rozwijania działalności naukowej z innymi ośrodkami naukowymi krajowymi i zagranicznymi.
4. Przedstawiciele zagranicznych ośrodków naukowych mogą prowadzić zajęcia dydaktyczne w Instytucie na stanowisku visiting profesor.
5. Pracownicy Instytutu są zobowiązani do wspierania mobilności studentów w zakresie wymiany z innymi uczelniami krajowymi i zagranicznymi.
6. Monitoring umiędzynarodowienia procesu kształcenia w Instytucie dokonuje Zastępca Dyrektora Instytutu ds. Nauki.

## § 13

1. Kluczowym narzędziem zapewnienia jakości kształcenia są procedury i zasady stanowiące szczegółowe ramy instytucjonalne WSZJK, opracowywane na poziomie ogólnouczelnianym.
2. Procedury/zasady określają wzorce i standardy postępowania w zakresie planowania, realizacji, oceny i doskonalenia procesu kształcenia.
3. Projekty procedur/zasad są konsultowane przez przedstawicieli społeczności akademickiej Uniwersytetu, Instytutu, stosownie do zakresu ich stosowania.
4. Procedury są formalnie zatwierdzane jako wewnętrzne przepisy (zarządzenia) Uniwersytetu, Instytutu.
5. Zatwierdzone procedury/zasady ogólnouczelniane są dostępne na głównej stronie Uczelni.



6. Każdy członek społeczności instytutowej może zgłosić propozycję zmiany do obowiązujących procedur do Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia lub bezpośrednio do Instytutowej Komisji ds. WSZJK.

#### § 14

1. Proces oceny jakości kształcenia w Instytucie prowadzony jest z wykorzystaniem różnych narzędzi gromadzenia, analizy i wykorzystywania danych dotyczących jakości procesu i efektów uczenia się, powiązanych w spójny system informacyjny.
2. Podstawowym procesem gromadzenia danych i analizy jakości kształcenia jest ankietyzacja, wyniki hospitacji oraz szczegółowe analizy wybranych elementów procesu dydaktycznego prowadzonych w Instytucie.
3. Badania ankietowe prowadzone są wśród studentów, absolwentów, nauczycieli akademickich, potencjalnych pracodawców.
4. Badania dotyczą w szczególności:
  - 1) monitorowania realizacji osiągniętych efektów uczenia się;
  - 2) oceny i analizy procesu kształcenia;
  - 3) oceny jakości i warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych (organizacji i prowadzenia zajęć dydaktycznych, określenia form i kryteriów oceniania);
  - 4) analizy opinii studentów, opinii pracodawców o absolwentach, monitorowania kariery zawodowej absolwentów Instytutu.
5. Wyniki analiz badań ankietowych służą przygotowaniu odpowiedniej oferty edukacyjnej, ocenie jakości kształcenia i doskonaleniu procesu kształcenia oraz dostosowania efektów uczenia się do oczekiwań środowiska lokalnego i potrzeb rynku pracy.

#### § 15

1. W celu usystematyzowania prac nad zapewnieniem, oceną i doskonaleniem procesu kształcenia Instytutowa Komisja ds. WSZJK na początku roku akademickiego przygotowuje harmonogram działań WSZJK.
2. Harmonogram działań Instytutowej Komisji ds. WSZJK jest zgodny ze Strategią Uczelni obowiązującą w czasie sporządzania harmonogramu, a w szczególności zawiera zadania do zrealizowania w ramach celu strategicznego – wysoka jakość kształcenia.
3. Harmonogram działań Instytutowej Komisji ds. WSZJK jest przedkładany Dyrektorowi Instytutu.





## **Rozdział 4**

### **Katedralni Koordynatorzy Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia**

#### **§ 16**

1. Za funkcjonowanie Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w katedrze, w tym za zarządzanie jakością procesu kształcenia na wszystkich prowadzonych kierunkach, stopniach i formach studiów odpowiada Kierownik katedry.
2. Kierownik katedry, w szczególności:
  - 1) wyznacza cele i działania katedry w zakresie zarządzania jakością kształcenia oraz monitoruje ich osiągnięcie,
  - 2) wydaje decyzje określające szczegółowe ramy instytucjonalne WSZJK na poziomie katedry,
  - 3) występuje z wnioskiem do Dyrektora Instytutu o powołanie Katedralnych Koordynatorów ds. WSZJK,
3. Wniosek o powołanie Katedralnych Koordynatorów ds. WSZJK kierownik katedry przedkłada Dyrektorowi Instytutu za pośrednictwem Zastępcy Dyrektora Instytutu ds. kształcenia i studentów przed rozpoczęciem nowego roku akademickiego.
4. Harmonogram działań zapewniających jakość kształcenia w katedrze Kierownik katedry przedkłada Zastępcy Dyrektora Instytutu ds. kształcenia i studentów do 15 października każdego roku akademickiego.

Zaktualizowano i zatwierdzono na posiedzeniu Rady Instytutu Bezpieczeństwa i Socjologii w dniu 27.09.2023 r.